



## FICHA DE MATRICULA/RENOVAÇÃO

Ano Letivo

Resposta Social:

Creche

Pré-escolar

CATL

A preencher pelo CSPA

Matricula (1ªvez)

Data da Inscrição

Nº da Inscrição

Renovação

Data da Renovação

Nº da Renovação

Proc. Nº

**A PREENCHER COM MAIÚSCULAS**

### 1. Dados de identificação da Criança

Nome Completo:

Morada:

Código Postal:

Localidade:

Data de Nascimento:

Idade:  anos

Sexo (F/M)

Naturalidade:

Freguesia:

Concelho:

Nacionalidade:

Cartão do cidadão n.º

Validade:

Outro Documento de Identificação

Se indicou outro, especificar:

Tipo de Doc. Ident. (ex.: assento de nascimento, autorização de residência)

N.º do Doc. Ident.:

Data de Validade:

N.º Contribuinte (NIF):

NISS:

N.º Utente de Saúde:

Unidade de Saúde:

Com quem reside a criança?

Pai

Mãe

Ambos

Outro familiar ou responsável legal

### 2. Filiação

Nome da Mãe (completo):

Data de nascimento:

Idade:

Nacionalidade:

Cartão do cidadão n.º

Validade:

Outro Documento de Identificação:

Se indicou outro, especificar:

Tipo de Doc. Ident. (ex.: assento de nascimento, autorização de residência)

N.º do Doc. Ident.:

Data de validade:

NIF:

Habilitações Literárias

Morada:

Código postal:

Telefone/Telemóvel:

E-mail:

Local de trabalho:

Telefone (emprego):

Entidade Patronal:

Profissão:

Nome do Pai (completo):

Data de nascimento:  Idade:  Nacionalidade:

Cartão do cidadão n.º  Validade:

Outro Documento de Identificação  Se indicou outro, especificar:

Tipo de Doc. Ident. (ex.: assento de nascimento, autorização de residência )

N.º do Doc. Ident.:

Data de validade:

NIF  Habilitações Literárias:

Morada:

Código postal:  Telefone/Telemóvel:

E-mail:

Local de trabalho:  Telefone (emprego):

Entidade Patronal:  Profissão:

### 3. Encarregado de Educação (assinalar a opção correta)

Pai  Mãe  Outro

#### Dados de Identificação do Encarregado de Educação (preencher apenas no caso de não serem os pais)

Nome (completo):

Data de nascimento:  Idade:  Nacionalidade:

Cartão de Cidadão n.º  Validade:

Outro Documento de Identificação  Se indicou outro, especificar:

Tipo de Doc. Ident. (ex.: assento de nascimento, autorização de residência )

N.º do Doc. Ident.:

Data de validade:

NIF  Habilitações Literárias

Morada:

Código Postal:  Telefone/Telemóvel:

E-mail:

Local de trabalho:  Telefone (emprego):

Entidade Patronal:  Profissão:

### 4. Informações complementares sobre a criança

Tem irmão(s) inscrito(s) na instituição? Não  Sim  Indique o nome do(s) irmão(s) e a resposta social:

Tem irmão(s) a frequentar a instituição? Não  Sim  Indique o nome do(s) irmão(s) e a resposta social:

A criança é filho/a de funcionário/a?

Não

Sim

Especifique o serviço:

**A PREENCHER APENAS EM CASO DE INSCRIÇÃO PARA O ATL OU FORUM JOVEM**

Estabelecimento de ensino que frequenta:

Ano de escolaridade:

**5. Composição do Agregado Familiar** (*indicação das pessoas que residem com a criança habitualmente*)

Nome	Data de Nascimento	Grau de Parentesco

**6. Consentimento para o tratamento de dados pessoais**

Autorizo que o Centro Social Paroquial de Azambuja proceda ao tratamento dos dados pessoais constantes da presente Ficha de Matrícula/Renovação, para as finalidades que motivaram a sua recolha. Os mesmos serão objecto de tratamento no respeito pela legislação referente ao Regulamento Geral de Protecção de Dados.

**7. Data e assinatura**

A assinatura da presente ficha de matrícula/renovação, implica a concordância da veracidade dos dados contidos nos campos da mesma, transcritos de documentos atualizados e válidos.

Data

Assinatura