



MATRÍCULAS E RENOVAÇÕES DE MATRÍCULA

ANO LETIVO 2024/2025

➤ **Quando?**

O período de matrículas e renovações de matrícula, no Centro Social Paroquial de Azambuja, decorre de **13 de Maio a 30 de Junho 2024**.

➤ **Que documentos são necessários apresentar no ato da matrícula/renovação?**

Em anexo, encontrará uma ficha de matrícula/renovação que, depois de **devidamente preenchida, datada e assinada**, deve ser entregue/enviada para a Secretaria, com a documentação abaixo indicada:

1. Cartão do Cidadão do utente e dos pais ou quem exerça a responsabilidade parental ou Passaporte/Autorização de Residência;
2. Cartão de Contribuinte do utente e dos pais ou quem exerça a responsabilidade parental;
3. Cartão de Beneficiário da Segurança Social do utente e dos pais ou quem exerça a responsabilidade parental;
4. Cartão do Utente do Serviço Nacional de Saúde ou de Subsistema a que a utente pertença;
5. Boletim de vacinas e relatório médico comprovativo da situação clínica do utente;
6. Comprovativos dos rendimentos do **agregado familiar**:
 - 6.1. Declaração de IRS e Nota de Liquidação (ano de 2023)
 - 6.2. 3 (três) últimos recibos de vencimento, no caso de trabalhadores por conta de outrem;
 - 6.3. 3 (três) últimas faturas e recibos (recibos verdes), no caso de trabalhadores independentes/profissionais liberais;
 - 6.4. Certidão (emitida pelas Finanças) comprovativa da dispensa de entrega da declaração do IRS 2023 (se aplicável);
 - 6.5. Em situação de desemprego, declaração relativa ao valor que está (ou não) a receber do Centro de Emprego, da Segurança Social ou de RSI;
 - 6.6. Comprovativo do valor da renda da casa ou prestação mensal devida pela aquisição de habitação própria e permanente (quando aplicável);
 - 6.7. Comprovativo do valor da despesa de transporte, em caso de utilização de transportes públicos (quando aplicável);
 - 6.8. Comprovativo de despesas de saúde e aquisição de medicamentos de uso continuado, em caso de doença crónica, desde que a mesma seja devidamente comprovada por declaração médica, com a indicação da prescrição médica (quando aplicável);

Considera-se **agregado familiar** o conjunto de pessoas ligadas entre si por vínculo de parentescos, afinidade, ou outras situações similares, desde que vivam em economia comum (esta situação mantém-se nos casos em que se verifique a deslocação, por período igual ou inferior a 30 dias, do titular ou de algum dos membros do agregado familiar e, ainda por período superior, se a mesma for devida a razões de saúde, escolaridade, formação profissional ou de relação de trabalho que revista carácter temporário), designadamente:

- a) Cônjuge, ou pessoa em união de facto há mais de 2 anos;
- b) Parentes e afins maiores, na linha reta e na linha colateral até ao 3º grau;
- c) Parentes e afins menores na linha reta ou na linha colateral;
- d) Tutores e pessoas a quem o utente esteja confiado por decisão judicial ou administrativa;
- e) Adotados e tutelados pelo utente ou qualquer dos elementos do agregado familiar e crianças e jovens confiados por decisão judicial ou administrativa ao utente ou a qualquer dos elementos do agregado familiar.

➤ **Onde e Como?**

As matrículas/renovações são efetuadas na **Secretaria** da Instituição.

Presencialmente

- Entrega da ficha de Matrícula/Renovação e fotocópia de todos os documentos solicitados.

Horário de Funcionamento da Secretaria:

2.ª a 6.ª feira – das 09:00H às 18:00H

Encerramento para almoço das 13:00H às 16:00H

Online

- Envio da ficha de Matrícula/renovação e todos os documentos para: secretariacspazambuja@gmail.com
- **As Matrículas / renovações só serão aceites com entrega/envio de toda a informação exigida e efetuadas na Secretaria da Instituição.**
- **Só serão validadas após o pagamento de Taxa de Matrícula para Pré-Escolar e CATL no valor 25.00€.**
- **As Matrículas / renovações só serão aceites com entrega/envio de toda a informação exigida e efetuadas na Secretaria da Instituição, só assim serão validadas.**
- **Pagamento por transferência ou presencial:**

IBAN PT50 0035 0129 00008780230 82

